

رقم التسجيل:

تاريخ التسجيل:

الموضوع: طلب دعم عمل مسرحي

١- إسم مقدم الطلب: ، علاقته بالمسرحية:

عنوان السكن: المدينة: ، المنطقة: ، الشارع:

إسم البناية: ، الطابق: ، رقم الهاتف: (ثابت):

(خليوي): ، (فاكس):

(بريد الكتروني):

٢- إسم المسرحية المقترحة: باللغة العربية:

وباللغة الأجنبية:

٣- نوع المسرحية:

٤- نوع الدعم المطلوب:

- الإنتاج (ديكور، ملابس، تقنيات).
- المشاركة في المهرجانات العربية والدولية.
- ضمان عرض أو شراء بطاقات.

٥- فريق العمل:

- إسم كاتب السيناريو:
- إسم المخرج:
- إسم المنتج:
- أسماء الممثلين (الذين تم الاتفاق معهم):
- إسم مصمم السينوغرافيا: ، - إسم مصمم الديكور:
- إسم مصمم الأزياء: ، - إسم مصمم الرقصات:
- إضاءة: ، - صوت: ، - متابعة إعلامية:

٦- معلومات تقنية:

- مدة المسرحية: ، - المدة المقدره لإنجاز العمل:
- اللغة الأصلية للمسرحية: ، تأليف:
- إقتباس: ، - سينوغرافيا:
- مدة العرض: ، - مكان العرض:

٧- هل تم الحصول على دعم سابق لهذه المسرحية من قبل وزارة الثقافة؟ نعم كلا

بيروت، في:

إسم منتج المسرحية (أو المؤسسة) مقدم الطلب:

التوقيع:

الشروط والمستندات المطلوبة

أ- الشروط:

- يحق فقط لمنتج المسرحية، شخصاً كان أو مؤسسة، تقديم هذا الطلب.
- عند إنجاز المشروع موضوع الدعم، يتوجب تقديم التالي خلال ٦ أشهر من تاريخ الإنجاز:
 - ١- نسخة مصوّرة عن المسرحية على (DVD) تقدّم الى وزارة الثقافة عند إنجاز العمل، بالإضافة الى ملف إعلامي وملصق للمسرحية.
 - ٢- التسويق والمشاركة في المهرجانات: تقرير عن المشاركات.
 - ٣- يتعهد طالب الدعم بإدراج اسم وشعار وزارة الثقافة اللبنانية، كداعم للمشروع على كافة المطبوعات المرتبطة به.
 - ٤- يتعهد طالب الدعم بتقديم عرض مسرحي مجاني للجمهور، تحدّده وزارة الثقافة في حينه بالتنسيق بين الطرفين.
 - ٥- يحق للإدارة رفض أي طلب لا يستكمل المستندات المطلوبة.
 - ٦- يعتبر قرار القبول نهائياً بعد توقيع وزير الثقافة.
 - ٧- يبقى قرار الدعم سارياً لمدة سنتين (قابلية للتمديد ٦ أشهر) ينبغي خلالها إنجاز العمل.
 - ٨- يتعهد مقدم الطلب بإعادة كامل مبلغ الدعم في حال عدم إنجاز المشروع.
 - ٩- يعتبر التوقيع على طلب الدعم موافقة ضمنية على الشروط المذكورة أعلاه.

ب- المستندات المطلوبة:

- ١- استمارة طلب الدعم.
- ٢- هدف المسرحية (Note d'Intention) + الرؤية الإخراجية.
- ٣- موافقة قسم الرقابة في الأمن العام اللبناني على السيناريو النهائي.
- ٤- نسخة من سيناريو المسرحية على ورق، كذلك نسخة مطبوعة على CD قرص مدمج.
- ٥- موجز عن المسرحية موضوع الطلب (٣ صفحات كحد أقصى على ورق، كذلك مطبوع على الـ CD).
- ٦- السيرة الذاتية للمنتج، المخرج وكاتب السيناريو.
- ٧- البيان التقديري للكلفة.
- ٨- خطة التمويل والإنتاج.
- ٩- نسخة عن عقد تنازل حقوق المؤلف (في حال كانت الرواية مقتبسة).
- ١٠- أي مستندات يعتبرها مقدم الطلب مهمة لتدعيم ملفه.
- ١١- إفادة تسجيل في المالية.
- ١٢- إفادة تحويل مصرفي للمالية (IBAN).

ملاحظة الإدارة:

- ١- تعتبر لائحة الشروط والمستندات المطلوبة الواجب إرفاقها، جزءاً لا يتجزأ من هذا النموذج.
- ٢- يتم إيداع نموذج طلب الدعم مع المستندات المطلوبة والمرفقة، ضمن مغلف، أثناء أوقات الدوام الرسمي في قلم المديرية العامة للشؤون الثقافية.