

رقم التسجيل:

تاريخ التسجيل:

الموضوع: طلب دعم عمل مسرحي

1- إسم مقدم الطلب: ، علاقته بالمسرحية:

عنوان السكن: المدينة: ، المنطقة: ، الشارع:

إسم البنائة: ، الطابق: ، رقم الهاتف: (ثابت):

(خليوي): ، (فاكس):

(بريد الكتروني):

2- إسم المسرحية المقترحة: باللغة العربية:

وباللغة الأجنبية:

3- نوع المسرحية:

4- نوع الدعم المطلوب:

- الإنتاج (ديكور، ملابس، تقنيات).
- المشاركة في المهرجانات العربية والدولية.
- ضمان عرض أو شراء بطاقات.

5- فريق العمل:

- إسم كاتب السيناريو:
- إسم المخرج:
- إسم المنتج:
- أسماء الممثلين (الذين تم الاتفاق معهم):
- إسم مصمم السينوغرافيا: ، - إسم مصمم الديكور:
- إسم مصمم الأزياء: ، - إسم مصمم الرقصات:
- إضاءة: ، - صوت: ، - متابعة إعلامية:

6- معلومات تقنية:

- مدة المسرحية: ، - المدة المقدره لإنجاز العمل:
- اللغة الأصلية للمسرحية: ، تأليف:
- إقتباس: ، - سينوغرافيا:
- مدة العرض: ، - مكان العرض:

7- هل تم الحصول على دعم سابق لهذه المسرحية من قبل وزارة الثقافة؟ نعم كلا

بيروت، في:

إسم منتج المسرحية (أو المؤسسة) مقدم الطلب:

التوقيع:

الشروط والمستندات المطلوبة

أ- الشروط:

- يحق فقط لمنتج المسرحية، شخصاً كان أو مؤسسة، تقديم هذا الطلب.
- عند إنجاز المشروع موضوع الدعم، يتوجب تقديم التالي خلال 6 أشهر من تاريخ الإنجاز:
- 1- نسخة مصورة عن المسرحية على (DVD) تقدّم الى وزارة الثقافة عند إنجاز العمل، بالإضافة الى ملف إعلامي وملصق للمسرحية.
- 2- التسويق والمشاركة في المهرجانات: تقرير عن المشاركات.
- 3- يتعهد طالب الدعم بإدراج اسم وشعار وزارة الثقافة اللبنانية، كداعم للمشروع على كافة المطبوعات المرتبطة به.
- 4- يتعهد طالب الدعم بتقديم عرض مسرحي مجاني للجمهور، تحدّده وزارة الثقافة في حينه بالتنسيق بين الطرفين.
- 5- يحق للإدارة رفض أي طلب لا يستكمل المستندات المطلوبة.
- 6- يعتبر قرار القبول نهائياً بعد توقيع وزير الثقافة.
- 7- يبقى قرار الدعم سارياً لمدة سنتين (قابلة للتمديد 6 أشهر) ينبغي خلالها إنجاز العمل.
- 8- يتعهد مقدم الطلب بإعادة كامل مبلغ الدعم في حال عدم إنجاز المشروع.
- 9- يعتبر التوقيع على طلب الدعم موافقة ضمنية على الشروط المذكورة أعلاه.

ب- المستندات المطلوبة:

- 1- استمارة طلب الدعم.
- 2- هدف المسرحية (Note d'Intention) + الرؤية الإخراجية.
- 3- موافقة قسم الرقابة في الأمن العام اللبناني على السيناريو النهائي.
- 4- نسخة من السيناريو على ورق (للأفلام الروائية الطويلة والقصيرة)، كذلك جميع المستندات المطلوبة أدناه + السيناريو منسوخة بطريقة PDF على CD أو عبر:
- E-Mail: kamal.culture@gmail.com
- 5- موجز عن المسرحية موضوع الطلب (3 صفحات كحد أقصى على ورق).
- 6- السيرة الذاتية للمنتج، المخرج وكاتب السيناريو.
- 7- البيان التقديري للتكلفة.
- 8- خطتنا التمويل والإنتاج.
- 9- نسخة عن عقد تنازل حقوق المؤلف (في حال كانت الرواية مقتبسة).
- 10- أي مستندات يعتبرها مقدم الطلب مهمة لتدعيم ملفه.
- 11- إفادة تسجيل في المالية شخصاً كان أو شركة (حسب المنتج).
- 12- إفادة تحويل مصرفي للمالية (IBAN).

ملاحظة الإدارة:

- 1- تعتبر لائحة الشروط والمستندات المطلوبة الواجب إرفاقها، جزءاً لا يتجزأ من هذا النموذج.
- 2- يتم إيداع نموذج طلب الدعم مع المستندات المطلوبة والمرفقة، ضمن مغلف، أثناء أوقات الدوام الرسمي في قلم المديرية العامة للشؤون الثقافية.